



Adatkezelési szabályzat

Módosításokkal egységes szerkezetben

Kelt: Mosonmagyaróvár, 2022.07.11.
Érvényben: Mosonmagyaróvár, 2022.07.11.

a szervezet képviselőjére jogosult személy
cégszerű aláírása



ADATKÉRŐ LAP SZEMÉLYES ADATOK HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ KEZELÉSÉHEZ

AZ ÉRINTETT NEVE:	
SZÜLETÉSI HELY, IDŐ:	
ANYJA NEVE:	
LAKCÍME:	
TELEFONSZÁMA:	
E-MAIL CÍME:	
TOVÁBBI SZEMÉLYES ADATOK:	

INFORMÁCIÓK:

ADATKEZELŐ NEVE:	Városüzemeltető és Fenntartó Kft.
KÉPVISELŐJE:	Kosár Tibor ügyvezető
HONLAPJA:	www.vuf.hu www.vuftavho.hu
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Az érintett hozzájárulása.

TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAI RÓL:

Önnek, mint érintett személynek joga van kérelmezni az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a joga van az adathordozhatósághoz.

Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) panaszt benyújtani

További információk a Társaság honlapján elérhető Adatkezelési tájékoztatóban olvashatók.

A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, fent megadott személyes adataim fentiekben megjelölt célú kezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül beleegyezésemet adom.

Kelt, _____ 20 ____ év _____ hó ____ nap

alíráss



Adatkezelési tájékoztató az érintett természetes személy (ügyfél) jogairól személyes adatai vonatkozásában

Módosításokkal egységes szerkezetben

Kelt: Mosonmagyaróvár, 2022.07.11.
Érvényben: Mosonmagyaróvár, 2022.07.11.

a szervezet képviselőjére jogosult személy
cégszerű aláírása

BEVEZETÉS

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (a továbbiakban: Rendelet) előírja, hogy az Adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa, továbbá hogy az Adatkezelő elősegíti az érintett jogainak a gyakorlását.

Az alábbiakban e jogszabályi kötelezettségünknek tesz eleget a társaság, Adatkezelési szabályzatában rögzítettek tájékoztató jellegű kivonatolásával.

A tájékoztatás elérhető a társaság honlapján, személyesen a társaság székhelyén, és telephelyein, vagy azt, az érintett személy részére kérésére meg kell küldeni.

A társaság teljes értékű, kidolgozott szabályozását az Adatkezelési szabályzat tartalmazza, mely kérésre megtekinthető a társaság székhelyén.

I. FEJEZET AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

E tájékoztatás kiadója, egyben az Adatkezelő:

Cégnév: **Városüzemeltető és Fenntartó Kft.**
Székhely: 9200 Mosonmagyaróvár, Szent István király út 25.
Céget nyilvántartó cégbíróság: Győri Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzékszám: 08-09-002406
Adószám: 10690767-2-08
Képviselő: Kosár Tibor ügyvezető
Adatvédelmi tisztviselő: Soósné Fekete Anita
Telefonszám: 96/579-587
E-mail cím: adatvedelem@vuf.hu
Honlap: www.vuf.hu www.vuftavho.hu

(a továbbiakban: Társaság, Adatkezelő)

II. FEJEZET Alapelvek

A személyes adatok kizárólag az alább meghatározott esetekben kezelhetők.

Egyfelől amennyiben ahhoz az érintett hozzájárul, másfelől ha azt törvény, vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben- helyi önkormányzati rendelete elrendeli. Cselekvőképességet érintő gondnokság alatt álló személy, vagy kiskorú nyilatkozatához törvényes képviselőjének hozzájárulása szükséges, kivéve olyan szolgáltatás esetében, amely a mindennapi életben tömegesen előfordul, és különösebb megfontolást nem igényel. Személyes adatot kezelni csak jog gyakorlása, és kötelezettség teljesítése érdekében, azaz meghatározott célból lehet, az adatkezelésnek minden szakaszban meg kell felelnie a célnak. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig.

Az érintettet – egyértelműen, közérthetően, részletesen – tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyről, az adatkezelés időtartamáról, és arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire. A kezelt személyes adatoknak meg kell felelniük az alábbi követelményeknek:

- felvételük és kezelésük tisztességes és törvényes;
- pontosak, teljesek, és időszerűek;
- tárolásuk módja alkalmas arra, hogy az érintettet csak a tárolás céljához szükséges ideig lehessen azonosítani

A személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

III. Adatkezelések

Ügyféladatbázis

Az adatkezelés célja:

az ügyfelek és partnerek azonosítása, egymástól való megkülönböztetése, nyilvántartás, szerződéses kapcsolatok nyomon követése, szükség esetén megkeresés, vagy jogi eljárások kezdeményezése céljából.

Az adatkezelés jogalapja:

Az érintettek hozzájárulása, és/vagy az igénybevett szolgáltatást szabályzó törvények, illetve az azokhoz esetlegesen kapcsolódó önkormányzati rendeletek felhatalmazása alapján.

A kezelt adatok köre:

Távhő ügyfélszolgálat:

Természetes személy esetén: ügyfél azonosító, bérleményazonosító, név, lakcím, értesítési cím, telefonszám, bankszámlaszám – csoportos beszédési megbízás esetén, születési hely, idő, édesanyja neve,

Jogi személyek, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok esetén: ügyfél azonosító, bérleményazonosító, cégnév, székhely, cégjegyzékszám, adószám, telefonszám, bankszámlaszám – csoportos beszédési megbízás esetén.

Parkolási ügyfélszolgálat:

Természetes személy esetén: gépjármű forgalmi rendszáma, színe, típusa, tulajdonos/üzembentartó neve, lakcíme, születés helye, ideje, édesanyja neve, értesítési címe,

Jogi személyek, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok esetén cégnév, székhely, adószám, cégjegyzékszám.

Közkegyeleti ügyfélszolgálat:

Természetes személy esetén: elhunyt neve, lakcíme, hozzátartozó neve, értesítési címe, sírhely azonosítói, egyéb adatok

Jogi személyek, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok esetén: a fentiekén túl cégnév, székhely, cégjegyzékszám, adószám, bankszámlaszám

Egyéb ügytípusok (Ingatlanhasznosítás, Egyéb szerződéses munkák Biztosítási ügyintézés)

Természetes személy esetén: név, születési adatok, lakcím, értesítési cím, telefonszám, bankszámlaszám, (egyéni vállalkozó esetén adószám)

Jogi személyek, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok esetén: cégnév, székhely, cégjegyzékszám, adószám, telefonszám, bankszámlaszám – csoportos beszedési megbízás esetén

Az adatkezelés időtartama: a követelés elévülési ideje.

Az egyes adatkezelésekhez kapcsolódó adatfeldolgozók megnevezése, az általuk kezelt személyes adatok köre részletesen megtalálható a társaság Adatkezelési szabályzatában.

A bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, az adatvédelmi hatóság illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása céljából megkereshetik az adatkezelőt.

AZ ADATTÁROLÁS MÓDJA

A Városüzemeltető és Fenntartó Kft., mint adatkezelő adatmegőrzési helye a társaság székhelye, 9200 Mosonmagyaróvár, Szent István király út 25. szám alatt található.

Adatvédelemi szempontból mind az iratmegőrzés „hagyományos” eszközei, mind az informatikai eszközök úgy kerültek megválasztásra, hogy az adatkezelés során garantálják az arra feljogosítottak számára a hozzáférést (rendelkezésre állás); azt, hogy adatok hitelessége biztosított legyen (adatkezelés hitelessége); a kezelt adat változatlansága igazolhatóságát (adatintegritás); és a jogosulatlan hozzáférés elleni védettséget (adat bizalmassága).

A társaság olyan műszaki és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel összefüggésben jelentkező esetleges kockázatokkal szemben megfelelő védelmet nyújt.

AZ ÉRINTETTEK JOGAI

Az adatkezeléssel érintett természetes személyek jogai az alábbiakban kerülnek összefoglalásra. Amennyiben ezzel kapcsolatban részletes tájékoztatásra van szüksége, kérjük tekintse át a társaság Adatvédelmi szabályzatának IX. fejezetében részletesen leírtakat.

Adatkezeléssel összefüggésben az érintett természetes személy az alábbi jogosultságokkal rendelkezhet az adatkezelő felé:

- előzetes tájékozódáshoz való jog,
- hozzáféréshez való jog,
- helyesbítéshez való jog,
- törléshez való jog,
- adatkezelés korlátozásához való jog,
- adathordozhatósághoz való jog,
- tiltakozáshoz való jog,
- tájékoztatási jog (adatkezelőre vonatkozó korlátozások, adatvédelmi incidensekről)
- panasztételi jog,
- jogorvoslati jog.

JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – jogszabályban elrendelt adatkezelés kivételével – törlését. Az adatkezelő köteles az adatok zárolást, helyesbítését vagy törlését 30 napon belül elvégezni. Az érintett írásbeli kérelmére a Társaság, mint adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységről, és arról hogy kik és milyen célból kapják, vagy kapták meg az adatokat. Az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül, írásban adja meg a tájékoztatást. A tájékoztatás ingyenes, amennyiben a tájékoztatást kérő a tárgyévben az adatkezelőhöz azonos tárgykörben még nem nyújtott be kérelmet. Egyéb esetben az adatkezelő költségtérítést állapíthat meg. Az adatkezelő a személyes adatot törli, amennyiben az adatkezelés jogellenes, azt az érintett kéri, az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott ideje lejárt. Az adatkezelő törli az adatot amennyiben arra bíróság, vagy az adatvédelmi hatóság kötelezi. Az érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat

A társaság adatvédelmi tisztviselője: Soósné Fekete Anita

cím: 9200 Mosonmagyaróvár, Szent István király út 25.

tel: 96/579-587

email: adatvedelem@vuf.hu

Az érintett jogainak megsértése esetén bejelentést tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál. (NAIH) 1125. Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c. (www.naih.hu)



TÁJÉKOZTATÓ
A MUNKAVÁLLALÓ SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSÉRŐL,
SZEMÉLYHEZ FÚZÓDÓ JOGOKRÓL, VALAMINT A
A MUNKAVÁLLALÓK KÖTELEZŐ ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATÁRÓL

I. Tájékoztatás a személyes adatok kezeléséről

A Városüzemeltető és Fenntartó Kft. (9200 Mosonmagyaróvár, Szent István király út 25.), mint munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy munkaviszonyával összefüggésben a Munka Törvénykönyve alapján a munkáltató jogos érdekének érvényesítés jogcímén az alábbi adatkezeléseket végzi:

- Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás.
- Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés
- E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- GPS navigációs rendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés
- Munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés

A Munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából kezeli a munkavállalók – nyilatkozata alapján családtagjaik - adótörvényekben előírt személyes adatait (kifizetői adatkezelés).

A munkavállaló kijelenti, hogy a munkáltató adatkezelési szabályzatát, a munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésről szóló fejezetét, és ebben a kezelhető személyes adatok körére, az adatkezelés céljára, az adattárolás időtartamára, az adatok címzettjeire, továbbá a kifizetői adatkezelésre, az adatbiztonsági intézkedésekre, az érintett munkavállaló adatkezeléssel kapcsolatos jogaira vonatkozó rendelkezéseket megismerte, és ezzel a munkáltató a tájékoztatási kötelezettségének eleget tett.

II. Tájékoztatás adatfeldolgozókról

A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy vagyonvédelmi megbízottja – mint adatfeldolgozó - kezelheti a kamerás megfigyelőrendszer adatait, és ki és belépések adatait.

A vagyonvédelmi szolgáltató megnevezése és címe:

Patent Távfelügyeleti Kft. (Mosonmagyaróvár, Szent István király út 49.)

Ezen megbízott adatfeldolgozó személye a munkaviszony fennállása alatt változhat.

A társaság egyéb címen adatfeldolgozót nem alkalmaz, a személyes adatokat érintő adatkezelésekkel kapcsolatos minden feladatot saját maga végez.

III. Tájékoztatás a munkavállaló ellenőrzésére szolgáló technikai eszközök alkalmazásáról

A munkavállaló tájékoztatja a munkavállalót, hogy a munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzésére az alábbi technikai eszközöket alkalmazhatja:

1. Személyi ellenőrzés

A munkáltató jogosult a munkahelyre belépő vagy onnan kilépő munkavállalót csomag bemutatására a tervezett intézkedése okának és céljának közlése mellett felhívni, ha

a) megalapozottan feltehető, hogy az érintett bűncselekményből vagy szabálysértésből származó olyan dolgot tart magánál, amelynek őrzése a vagyonőrnek szerződésből fakadó kötelezettsége;

b) e dolgot a felszólítás ellenére sem adja át; és

c) az intézkedés a jogsértő cselekmény megelőzése, megszakítása érdekében szükséges.

E célból motozás alkalmazható. A motozást csak a megmotosztal azonos nemű végezheti, és a motozásnál csak ilyen személy lehet jelen.

2. Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása

A munkáltató a munkahelyen az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és a vagyonvédelem érdekében elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazhat, amely kép-, hang-, vagy kép- és hangrögzítést is lehetővé tesz.

Nem lehet elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az öltözőkben, zuhanyzóknak, az illemhelyiségekben vagy például orvosi szobákban, illetve az ahhoz tartozó váróban, továbbá az olyan helyiségben sem, amely a munkavállalók munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve.

Ha a munkahely területén jogszerűen senki sem tartózkodhat (így különösen munkaidőn kívül vagy a munkaszüneti napokon), akkor a munkahely teljes területe (így például az öltözők, illemhelyek, munkaközi szünetre kijelölt helyiségek) megfigyelhető.

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok megtekintésére a törvényben erre feljogosítottakon kívül a jogsértések feltárása és a rendszer működésének ellenőrzés céljából a kezelő személyzet, a munkáltató vezetője jogosult.

A rögzített felvételeket felhasználás hiányában maximum 30 munkanapig őrizzük meg. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített kép-, hang-, vagy kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánják felhasználni. Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép-, hang-, vagy a kép- és hangfelvétel adatának rögzítése érinti, a kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

3. Tájékoztatás a telefonhasználat ellenőrzéséről

A munkáltató bizonyos keretek közt engedélyezi a céges mobiltelefon magáncélú használatát. Céges mobiltelefon átvételekor a munkavállaló tájékoztatást kap a munkáltató által viselt telefon beszélgetésekre meghatározott költségkeretről. Ezen belül a munkavállaló szabadon használhatja a telefonkészület munkahelyi és magáncélú beszélgetésekre. Amennyiben a munkavállaló ezt a keretet meghaladja, és nem igazolja, hogy kizárólag munkahelyi beszélgetéseket folytatott, a munkáltató előírhatja, hogy a kereten felüli hívások költségeit a munkavállaló viselje.

4. Tájékoztatás a céges gépkocsihasználat ellenőrzéséről

A munkáltató az útvonalak utólagosa ellenőrzése, az indokolatlan kitérők kiszűrése, az üzemanyag-elszámoltatás és vagyonvédelmi célból jogosult a munkavállaló által használt vállalati gépkocsiban járműkövető rendszert alkalmazni.

5. Tájékoztatás az alkalmassági vizsgálatokról

A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

Az alkalmassági vizsgálatot előíró jogszabály a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet.

Az alkalmasság véleményezése:

- a) a munkaköri alkalmasság esetében a munkáltató által megjelölt munkakörre,
- b) a szakmai alkalmasság esetében az adott szakmára, illetve szakmai jellegű képzésre; az álláskereső esetében szakmai jellegű képzésre, átképzésre, az adott személy számára ellátható foglalkozási csoportokra vagy szakmák megjelölésére,
- c) a személyi higiénés alkalmasság esetében a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületen folytatott tevékenységre történik.

A munkaköri és a szakmai alkalmasság orvosi vizsgálata lehet előzetes, időszakos és soron kívüli.

A munkaköri és a szakmai alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkavállaló, illetve a tanuló vagy a hallgató, az álláskereső:

- a) a munkavégzésből és a munkakörnyezetből eredő megterhelés által okozott igénybevétele
- b) esetleges idült betegsége vagy fogyatékosága a munkakör ellátása, illetőleg a szakma elsajátítása és gyakorlása során nem idéz-e elő baleseti veszélyt;
- c) a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkakörökben, illetve szakmákban történő munkavégzés esetén személyi higiénés és egészségi állapota nem veszélyezteti-e mások egészségét, foglalkoztatható-e az adott munkakörben;
- d) milyen munkakörben, illetve szakmában és milyen feltételek mellett foglalkoztatható állapotrosszabbodás veszélye nélkül, amennyiben átmenetileg vagy véglegesen megváltozott munkaképességű;
- e) foglalkoztatható-e tovább jelenlegi munkakörében, illetve folytathatja-e tanulmányait a választott szakmában;
- f) szenved-e olyan betegségben, amely miatt munkaköre ellátása során rendszeres foglalkozás-egészségügyi ellenőrzést igényel;
- g) külföldön történő munkavégzés esetén egészségi szempontból várhatóan alkalmas-e az adott országban a megjelölt szakmai feladat ellátására.

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság vizsgálata, valamint a foglalkoztathatóság szakvéleményezése nem terjed ki a munkaképesség változás mértékének, a rokkantság fokának meghatározására, valamint a szellemi képesség és az elmeállapot véleményezésére.

A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy a társaság által megbízott foglalkozás egészségügyi szolgáltató részére személyes adatait alkalmassági vizsgálatának elvégzéséhez átadja.

A foglalkozás egészségügyi szolgáltató megnevezése és címe:

Fu-O-Ge Kft. (Mosonmagyaróvár, Várallyai u. 64.)

Ezen megbízott adatfeldolgozó személye a munkaviszony fennállása alatt változhat.

6. Tájékoztatás a munkaidőn kívüli magatartás korlátozásáról

Az Mt. 8.§ (2) bekezdése szerint „a munkavállaló munkaidején kívül sem tanúsíthat olyan magatartást, amely - különösen a munkavállaló munkakörének jellege, a munkáltató szervezetében elfoglalt helye alapján - közvetlenül és ténylegesen alkalmas munkáltatója jó hírvének, jogos gazdasági érdekének vagy a munkaviszony céljának veszélyeztetésére. A munkavállaló magatartása a 9. § (2) bekezdésében foglaltak szerint korlátozható. A korlátozásról a munkavállalót írásban előzetesen tájékoztatni kell.” Ez alapján a munkáltató azt az elvárást fogalmazza meg a munkavállaló munkaidőn kívüli magatartásával, vélemény-nyilvánításával összefüggésben, hogy csak olyan magatartást nem tanúsíthat, és olyan véleményt nem nyilváníthat, amely közvetlenül és ténylegesen alkalmas munkáltató helytelen megítélésére, jogos gazdasági érdekének, illetve a munkaviszony céljának veszélyeztetésére.

A fentiekén túl tájékoztatom, hogy a társaság adatvédelmi szabályzatát, tájékoztatóját a megtekintheti a székhelyen, kérésre abból példányt juttatunk az Ön részére.

Bármely adatvédelemmel kapcsolatos kérdéssel, kéréssel kérem forduljon a társaság adatvédelmi tisztviselőjéhez:

Név: Soósné Fekete Anita
Cím: 9200 Mosonmagyaróvár, Szent István király út 25 (Társaság székhelye)
Telefon: 96/579-587
Email: adatvedelem@vuf.hu

(Távollétében a társaság ügyvezetője)

E tájékoztatóval a munkáltató a munkavállalók személyes adatainak kezeléséről történő tájékoztatási kötelezettségét teljesíti.

Kosár Tibor

ügyvezető



MUNKASZERZŐDÉSI KIKÖTÉS AZ ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT MEGISMERÉSÉRŐL, ALKALMAZÁSÁRÓL, ÉS TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉGRŐL

1. A munkavállaló kijelenti, hogy a munkáltató adatkezelési szabályzatát megismerte.
2. A munkavállaló munkavégzése során a személyes adatok kezelésére köteles alkalmazni és érvényesíteni az adatkezelési szabályzat rendelkezéseit.
3. Az adatkezelési szabályzat betartása és érvényesítése a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségnek minősül, megsértése munkajogi jogkövetkezményeket von maga után.
4. A munkavállaló kötelezettséget vállal arra, hogy a munkáltatónál végzett munkája során tudomásra jutott személyes adatokat (ideértve az adatfeldolgozóként rendelkezésre álló személyes adatokat) kizárólag a munkaköri feladatai teljesítése céljából kezeli és továbbítja, más célra nem használja, azokat illetéktelen személlyel nem közli, és részére nem adja át, a személyes adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem enged, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozza. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy ez a titoktartási kötelezettség munkaviszonyom vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyom fennállását követően is terhel. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat, tudomásul veszi továbbá a Btk. 223.§-a szerinti magántitok megsértése bűncselekményére vonatkozó tájékoztatást, amely szerint aki a foglalkozásánál vagy köz megbízatásánál fogva tudomására jutott magántitkot alapos ok nélkül felfedi, vétség miatt elzárással büntetendő. A büntetés egy évig terjedő szabadságvesztés, ha a bűncselekmény jelentős érdeksérelemet okoz.

Kelt, _____ 20 ____ év _____ hó ____ nap

a munkavállaló aláírása



TÁJÉKOZTATÓ

KAMERÁS MEGFIGYELŐRENDSZER ALKALMAZÁSÁRÓL

Tisztelt Látogató!

Tájékoztatjuk, hogy cégünk az e táblával jelzett épületben, helyiségben az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és vagyonvédelem céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely kép-, hang-, vagy kép- és hangrögzítést és tárolást is lehetővé tesz. A kamera rögzíti az Ön magatartását is.

Ezen adatkezelésünk jogalapja az Ön önkéntes hozzájárulása. Amennyiben Ön a megfigyelt területre a kihelyezett tájékoztatás ellenére bemegy, ezzel hozzájárulása megadottnak tekintendő a kép- hangfelvétel készítéshez. Kérjük ne menjen be, ha ehhez nem kíván hozzájárulni.

A felvétel tárolásának helye: a társaság megfigyeléssel érintett telephelye

A tárolás időtartama: maximum 30 naptári nap.

Az adatok megismerésére jogosult személyek: Ügyvezető, kezelőszemélyzet

A társaság adatvédelmi tisztségviselője: Soósné Fekete Anita (elérhetősége 96/579-587; adatvedelem@vuf.hu)

Az Ön jogait és jogérvényesítésének rendjét az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény tartalmazza. Ez alapján a törvényben írt feltételekkel ezen adatkezelésünkről tájékoztatást, adathelyesbítést, törlés, zárolás kérhet, tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat, kártérítést és sérelemdíjat követelhet. További részleteket illetően kérjük olvassa el a törvényt, amely megtalálható itt: www.njt.hu

Köszönjük megértését!

Kosár Tibor

ügyvezető